

|  |
| --- |
| **Cadre de Réponse Technique (CRT)** |

**MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestation de maintenance préventive et corrective**  **des extincteurs portatifs des bâtiments**  **de l’Université Savoie Mont-Blanc**  **Marché n°2025-40S** |  |

**A renseigner obligatoirement dans ce cadre**

***Les réponses ont une valeur contractuelle***

**Lot n°** :

**Entreprise** :

*Représentée par :*

*Mail de contact :*

***Il est inutile de fournir le mémoire technique général de l’entreprise. Il ne sera pas pris en compte.***

***Les réponses doivent se faire directement sur cette fiche. Pour chaque partie, les candidats peuvent ajouter autant de lignes que nécessaire.***

***Le Cadre de Réponse Technique sera complété par les annexes suivantes :***

* ***Justificatifs***
* ***Fiches techniques***

***Critère 2 - Valeur technique : 50%***

***Sous-critère 2.1 – Méthodologie et organisation (30%)***

1. Organisation de la gestion des dépannages (sur 10 points)

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation et moyens mis en œuvre pour le respect des délais mentionnés dans le CCTP |  |
| Moyens d’informations de traitement des appels standards et urgents, suivi et traçabilité des interventions par les services exploitations des campus universitaires |  |

B- Décomposition des temps d’intervention pour la vérification et la maintenance des extincteurs, détail des opérations réalisées, planning global d’intervention par site (sur 10 points)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***C- Mesures destinées à la sécurité des travailleurs sur le chantier et les procédures de contrôle*** *(sur 10 points)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mesures mises en œuvre pour la sécurité et l’hygiène des travailleurs |  |
| Les procédures de contrôle mises en oeuvre |  |

***Sous-critère 2.2 – Moyens techniques dédiés à la réalisation de la mission (10%)***

|  |  |
| --- | --- |
| Matériels proposés |  |
| Fournir les fiches techniques des produits proposés |  |

***Sous-critère 2.3 – Moyens humains dédiés à la réalisation de la mission (10%)***

* Fournir l’organigramme
* Nombre et qualité du personnel dédié à l’exécution du marché (identification des techniciens, niveau de formation, expérience, CV, habilitation électrique HO pour intervention sous transfo, habilitation travail grande hauteur).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | | |
| Noms des techniciens |  |  |  |
| Niveau de formation |  |  |  |
| Expérience |  |  |  |
| Habilitation électrique HO pour  intervention sous transfo (fournir les habilitations) |  |  |  |
| Habilitation travail grande hauteur (fournir les habilitations) |  |  |  |
| Fournir les cv |  |  |  |

**Autres moyens :**

|  |  |
| --- | --- |
| Personnel intérimaire (prestations envisagées) : | OUI NON |
| Sous-traitance envisagée (prestations sous-traitées, dénomination et qualité des sous-traitants): | OUI NON |

* Identification des responsables techniques et commerciaux

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre |  | | |
| Nom (s) du responsable en charge du suivi technique |  |  |  |
| Niveau de formation |  |  |  |
| Expérience |  |  |  |
| Nom (s) du responsable en charge du suivi commercial |  |  |  |
| Nom des interlocuteurs privilégiés |  |  |  |
| Fournir les cv |  |  |  |

* Identification des personnes chargées du suivi administratif et financier du marché

|  |  |
| --- | --- |
| Contact référent pour le suivi administratif |  |
| Contact référent pour le suivi facturier |  |

***Critère 3 – Démarche environnementale : Gestion de conduite d’une démarche qualité adaptée à chaque campus pour garantir la sécurité et la gestion des déchets dont le recyclage des extincteurs (10%)***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*« Signature et cachet du titulaire »* ***OBLIGATOIRE***